

جامعات المحصنات پاکستان



شعبہ امتحانات

رجسٹریشن و فارم شہادۃ العامة (سال اول)

سنة الامتحان _____ سالانہ □ ضمنی □

توجہ: فارم پُر کرنے سے پہلے پشت پر موجود ہدایات ضرور پڑھیں۔

رول نمبر

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

نام طالبہ (اردو میں):
انگریزی (بڑے حروف)

ولدیت:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

انگریزی (بڑے حروف)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

تاریخ پیدائش: (حروف میں) _____ (چندسوں میں):

جامعہ کا نام:

مستقل پتہ:

سابقہ تعلیمی تفصیل:

امتحان	سال امتحان	بورڈ	حاصل کردہ نمبر	تقدیر/فی صد	جامعہ
مڈل					
میٹرک					

صرف ضمنی امتحان کے لیے

سالانہ امتحان سال _____ میں فیمل ہونے والی طالبات درج ذیل کالم میں مطلوبہ پرچہ / مضمون لکھیں۔

1- _____ 2- _____ 3- _____

4- _____ 5- _____ 6- _____

نوٹ: ضمنی امتحان میں شریک طالبات رجسٹریشن فارم کے ساتھ اصل بٹاقہ / فوٹوکاپی لازماً ارسال کریں۔

تصدیق کی جاتی ہے کہ مذکورہ بالا تمام معلومات درست ہیں۔

دستخط طالبہ: _____ دستخط پرنسپل جامعہ: _____

تاریخ: _____ مہر جامعہ: _____

مرکز شعبہ امتحانات

1- طالبہ رجسٹریشن فارم نہایت توجہ سے اور خوشخط پُر کرے۔ خیال رہے کہ کہیں نام، ولدیت، تاریخ پیدائش اور پتہ دیگر اسناد سے مختلف نہ ہوں۔
2- رجسٹریشن کی مقررہ تاریخ گزر جانے کے بعد انعقاد امتحان سے ایک ہفتے قبل تک تاخیر سے موصولہ رجسٹریشن فارم قابل قبول ہونگے، اسکے بعد امتحانات میں رجسٹریشن نہیں ہو سکے گی۔

3- جو طالبہ سالانہ امتحان میں شریک نہ ہو وہ ضمنی امتحان میں شریک نہ ہو سکے گی۔
فیس:

4- سالانہ امتحان کی فیس رجسٹریشن فارم کے ہمراہ ارسال کیجئے۔

5- ضمنی امتحان کی فیس رجسٹریشن فارم کے ہمراہ ارسال کیجئے۔

5- مقررہ تاریخ کے بعد تاخیر سے آنے والوں سے رجسٹریشن فارم کے ساتھ ۵۰ روپے اضافی وصول کیے جائیں گے۔

ہدایات برائے امتحان:

1. طالبہ پرچے کی ابتداء کے نصف گھنٹے کے اندر امتحان ہال میں پہنچ جائے تاخیر کی صورت میں ناظمہ کوئی کارروائی کرنے کی مجاز ہوگی۔
2. پرچہ ملنے کے بعد ایک گھنٹے سے پہلے امتحان ہال سے باہر جانے کی اجازت نہ ہوگی۔
3. امتحانی مرکز میں موبائل فون/ ایم پی تھری پلیئر [MP3 Player] یا اس سے مماثل چیزیں لانے کی اجازت نہ ہوگی چاہے یہ بند [off] ہی کیوں نہ ہوں۔
4. طالبہ اپنے پاس کوئی بھی ایسی تحریر نہ رکھے جو پرچوں سے متعلق ہو نیز نہ ہی کسی قسم کی مدد لے یا دے اور نہ ہی کوئی غلط طریقہ استعمال کرے۔
5. کمرہ امتحان چھوڑنے سے قبل اپنی جوابی کاپی امتحانی مرکز کی ناظمہ کے حوالے کریں خواہ کوئی بھی سوال حل نہ کیا گیا ہو۔

میں نے مندرجہ بالا ہدایات کا مطالعہ کر لیا ہے میں وعدہ کرتی ہوں کہ ان کا خیال رکھوں گی۔

برائے دفتری کارروائی (پرنسپل جامعہ یا انچارج امتحانات اس حصے کو پُر کریں)

نام

طالبہ:

ولدیت:

جامعہ:

رجسٹریشن فیس مبلغ:

وصول پائے۔